



Gebruikershandleiding

Wedstrijddag zaal

Het bedienen van het scorebord is meer dan alleen het bijhouden van de score. Het op tijd laten beginnen van de wedstrijden is minstens zo belangrijk. Verder ben je voor bezoekers, en dan met name de scheidsrechters, het eerste aanspreekpunt en dus de gastheer/vrouw namens T.O.P.. Hieronder vind je een aantal punten die kunnen dienen als leidraad tijdens de scoreborddienst. Deze lijst zal niet volledig zijn, onverwachte zaken kunnen altijd met gezond verstand en in overleg worden behandeld. Tijdens een scoreborddienst ben je nooit alleen in de sporthal. Voor aanvang van de eerste dienst dient het rode krat uit het ballenhok gehaald worden

BIJHOUDEN SCORE

1 persoon houdt de score bij, de ander handelt bijkomende dingen af, bijv. de scheidsrechter.

TIJDSHEMA

De wedstrijden moeten op tijd beginnen. In het rode krat zit een programma, hierop staat de begintijd van de wedstrijd. Geef ±2 minuten voor het begin van een helft een signaal zodat de teams zich gereed kunnen maken, als dit nog niet gedaan is door de scheidsrechter.

In het programma is rekening gehouden met 5 minuten inschieten en 5 minuten rust per wedstrijd.

Mocht het uitlopen door bijvoorbeeld een blessure, dan moet je niet proberen om dit bij de volgende wedstrijd in zn geheel te corrigeren, maar in kleine stukjes. Geef dit ook aan je opvolgers door waarom je achter loopt op het schema. Ieder team heeft recht op inschieten en op rust.

BALLEN

In het rode krat zit een sleutel van het ballenhok. Dit ballenhok is gedurende de wedstrijden op slot. De eerste scoreborddienst pakt maximaal 4 x K4 en 4 x K5. Als de pupillenwedstrijden zijn afgelopen worden de K4-ballen opgeruimd. Na de laatste seniorenwedstrijd worden de 4 K5's opgeruimd. Zo weet iedereen hoeveel ballen er in de zaal kunnen zijn. Let er aan het begin van de wedstrijd op dat er 3 ballen bij de reservebanken liggen. Heeft een vereniging eigen ballen meegenomen dan is er niets mis mee om voor de zekerheid onze ballen op te halen en in het scorebordhokje te leggen.

VLAGGEN

Voor aanvang van de eerste wedstrijd moeten de TOP-vlag en de NIJWA-vlag worden opgehangen. Na de laatste wedstrijd moeten deze weer worden weggehaald. De vlaggen kunnen ook in het rode krat worden opgeruimd. Let er op dat de vlaggen netjes hangen.

SCHEIDSRECHTER

Scheidsrechters zijn gewend om zich te melden bij het scorebord. Verwelkom hem/haar namens T.O.P.. Stel de zaalcommissaris op de hoogte als deze nog niet betrokken is.

Stem direct af met de scheidsrechter hoe een en ander gewenst wordt., zoals:

- 1 minuut voor tijd de tijd stop of de tijd uit laten lopen.
- Tijd stop zetten als scheidsrechter dat doet, vraag om dit duidelijk aan te laten geven.
- Andere wensen van de scheidsrechter.

Voor scheidsrechters van buitenaf zitten er consumpties in een envelop in het rode krat. 2 per scheidsrechter. Haal eventueel de consumpties voor de scheids. Wijs de scheidsrechter ook de kleedkamer.

Wanneer je 10 minuten voor aanvang van de wedstrijd nog geen scheidsrechter hebt gezien, dan moet je dit melden aan de aanvoerder/coach van het volgende T.O.P.-team. Misschien weet deze ervan, en anders moet er samen een ander gezocht worden. De wedstrijd moet doorgaan.

SPELENDE KINDEREN

Tijdens de rust van een wedstrijd mogen kinderen in de zaal spelen er is dan 1 bal beschikbaar. Zorg er wel voor dat de kinderen in de hoeken blijven. Tijdens het inschieten voorafgaand aan de wedstrijd zijn er **geen** kinderen in de zaal.

BLESSURE

Bij de beheerder zijn verbandtrommels, voor kleine zaken. Voor grotere blessures eerst koelen en dan naar de huisartsenpost / EHBO.

RODE KRAT

Hierin zitten de reservepasjes, verschillende formulieren, programma, verbandtrommel, vlaggen en sleutels van het ballenhok. De laatste dienst zet dit krat weer in het ballenhok.