



Voorwoord

Welkom in onze kantine. Om je kantinedienst enigszins vlot te laten verlopen hebben we een handleiding voor je geschreven zodat je weet wat er zoal van je verwacht zal worden als barman of barvrouw (hiermee bedoelen we alle mensen van 16 jaar en ouder). We hopen dat je deze handleiding eens doorleest en de adviezen ter harte neemt. Eventuele opmerkingen kunnen op het laatste blad van deze handleiding aangegeven worden.

Consumpties die je neemt, nuttig je niet achter de bar maar voor de bar!!!

Let wel **JIJ** bent als barmedewerker het visitekaartje van de club.

Wij danken je alvast voor de medewerking.

Draaiboek voor het 't Tophuus:

1. Sleutels

1a. Sleutels ophalen en terugbrengen.

De volgende adressen zijn in het bezit van een sleutelbos voor het clubhuis:

Sleutelpunt 1

Familie Bakker
Esdoornlaan 61
0546-643427

Sleutelpunt 2

Familie Bosch
Dreef 4
0546-644588

De sleutels worden opgehaald bij sleutelpunt 1. Indien niet thuis, dan bij sleutelpunt 2.

Zaterdag

Als je zaterdagochtend kantinedienst heb, overleg dan even met de familie Bakker wanneer je de sleutels ophaald.

Maandag t/m vrijdag

Heb je bardienst op een doordeweekse dag dan kunnen de sleutels bij de familie Bakker opgehaald worden.

De eerste haalt de sleutels op en de laatste die kantinedienst heeft brengt de sleutels terug naar het sleutelpunt.

1b. Sleutels in de kantine

De sleutel moet aan in het sleutelkastje in de kantine worden gehangen. Dit is de centrale plek van de sleutel. (Dus je laat de sleutel niet in de kantine slingeren!)



2. Openingstijden

Maandag t/m vrijdag

Het clubhuis zal maandagavond vanaf **18.30** uur geopend zijn, sluitingstijd is **23.00**.

Woensdagavond (indien midweek thuis speelt) is de kantine vanaf **19.00** uur geopend en sluit om **22.00 uur**.

Iedere donderdagavond is het clubhuis vanaf **18.30** uur geopend, sluitingstijd is **23.00**.

Zaterdag

Het clubhuis zal **45 minuten** voor aanvang van de eerste wedstrijd geopend moeten zijn, en moet **1,5 uur** na de laatste wedstrijd worden gesloten.

3. Sluitingstijden

Zaterdag

Zaterdag moet het clubhuis **1,5 uur** na de laatste wedstrijd gesloten zijn. De bardienst heeft dan nog tijd om de kantine netjes achter te laten.

Keuken

De keuken is in principe alleen op zaterdag geopend. De keuken moet vanaf 11.00 uur geopend zijn!! De keuken zal **1,5 uur** na de laatste wedstrijd worden gesloten.

4. Belangrijke informatie voor de bardienst

Koffie zetten (zorg ervoor dat de koffie altijd klaar is!)

Er kan alleen maar een volle kan koffie gezet worden. De koffiepad ligt onder in het kastje. Deze doe je in de bak boven de koffiekant. In de bovenste bak doe je het water. Vul de kan met water, maar niet meer dan het streepje 12, anders wordt de koffie te slap.

Druk op de knop. Zodra de koffie klaar is begint het te piepen.

De eerste kantinedienst van de zaterdag hangt de TOP-vlag en de NIJWA-vlag op. De vlaggen liggen in de kast in de bestuurskamer.

De laatste kantinedienst van de zaterdag ruimt de TOP-vlag en de NIJWA-vlag op. De vlaggen liggen in de kast in de bestuurskamer.

Er liggen bolletjes in de diepvries in de berging, ontdooi er een paar van en maak er broodjes ham en broodjes kaas van, denk eraan dat je er niet teveel maakt, want wat niet opgaat moet weggegooid worden.

Thee zetten in de rust

Het duurt ongeveer 30 minuten voordat het water in de ketels aan de kook is gebracht. Vanaf de B1 en senioren wordt er thee gezet in de rust. Alles jeugd teams krijgen ranja in de rust. Per wedstrijd ben je 1 ketel thee nodig. Per wedstrijd zullen er 2 "daar moet op gedronken worden" bladen worden neergezet in de herenkledkamer van Top en van de gasten, de suiker en roerstaafjes liggen in de la. Let erop dat je deze ook weer na de rust weghaalt uit de kledkamers. Vergeet de scheidsrechter niet. Breng de thee ongeveer 10 minuten voor de rust naar de kledkamers.



Ranja

Zaterdag morgen bij de jeugd moet er in de rust ranja klaar staan, hier geldt het aantal bekertjes van 10 per team, dit kan in de daarvoor bestemde "daar moet op gedronken worden" houders. Let erop dat je deze ook weer na de rust weghaalt uit de kleedkamers.

Diepvries

Artikelen die uit de diepvries gehaald worden en al zijn ontdooid mogen **niet** weer opnieuw ingevroren worden. Haal dus nooit teveel artikelen uit de vriezer.

Frituren

Om goed te kunnen frituren moet het frituurvet op de juiste temperatuur zijn. De juiste temperatuur is 170 tot 190 ° Celsius.

Consumptiebonnen

Met de consumptiebonnen kunnen alleen maar drankjes besteld worden. Belangrijk is wel dat een scheidsrechter altijd een consumptiebon krijgt. De aanvoerders van alle teams krijgen de consumptiebonnen van de kantinecommissie.

ER WORDEN GEEN CONSUMPTIES OPGESCHREVEN!! (uitgezonderd bij een kampioenschap of een feestavond, dit zal met het bestuur overlegd moeten worden).

Betalen

Alle consumpties worden contant betaald. Er wordt niets opgeschreven om dit later te betalen! Als er een vergadering is kan iedereen een kopje koffie of thee krijgen. Geen fris of bier.

Voor het barpersoneel wordt 1 gratis consumptie (koffie of thee) beschikbaar gesteld. De overige consumpties zullen uit eigen zak contant betaald moeten worden.

Geld

De volgende hoeveelheid zal in de kassa achter moeten blijven:

- 0 stuks van € 50,00**
- 2 stuks van € 20,00**
- 5 stuks van € 10,00**
- 5 stuks van € 5,00**

100 euro nemen we niet aan!!!!

Bij het afsluiten van de kantine moet het geld wat in de kassa blijft opgeruimd worden in de daarvoor bestemde kluis. De bedragen die hierboven zijn vermeld mogen los in de kluis. Het briefgeld wat meer is als bovenstaande mag in de daarvoor bestemde afromookkluis. Je stopt het geld er recht op in, trekt aan de hendel en vervolgens sluit je alles correct af.

5. Gebruik van de kassa

Op de kassa staan alle artikelen in het blauw die worden verkocht in de kantine.

Dus alleen de blauwe knoppen gebruiken.

Hieronder lees je hoe de kassa gebruikt moet worden:

1. Iemand koopt een flesje cola, dan tik je het knopje cola in, de prijs komt in beeld, vervolgens druk je op de knop contant en de lade gaat open
2. Als iemand 2 flesjes cola koopt, dan kun je 2x het knopje cola intikken of je drukt op de knop 2 en vervolgens op cola, knopje contant en de lade gaat open
3. Stel dat je het verkeerde artikel hebt aangeslagen dan druk je op de knop herstel
4. Als er een foutieve melding komt druk je op de knop "cl"

Wel is het zo dat alleen het totaalbedrag wordt vermeld. Men moet dan zelf nog berekenen hoeveel je evt. terug moet betalen. Kom je er niet uit, er hangen altijd nog de prijslijsten aan de wand of je kunt het navragen bij iemand van de kantinecommissie.

6. Afsluiten clubhuis

Controleer bij het verlaten van het clubhuis de volgende punten:

- Zijn alle ramen gesloten.
- Zijn de terras deuren afgesloten.
- Zijn de koelkasten achter de bar, in de keuken en in de berging bijgevuld.
- Is het oud papier netjes opgeruimd (dozen uit elkaar halen).
- Is de achterdeur afgesloten.
- Is de verwarming uitgeschakeld.
- Is het snoepgoed opgeruimd. **(ZITTEN DE DEKSELS EROP!!!!)**
- Zijn de koffiekannen leeg.
- Zijn de filters leeg gemaakt.
- Is het koffiezetapparaat uitgeschakeld.
- Staan alle barkrukken netjes voor de bar en om de tafels.
- Staan de tafels en stoelen weer op de juiste plek.
- Zijn de prullenbakken leeg.
- Is de radio, cd en versterker uitgeschakeld.
- Is de afzuiging boven de frituurpannen uitgeschakeld.
- Zijn de frituurpannen uitgeschakeld (stekkers uit het stopcontact!)
- Is het lekblad achter de bar schoongemaakt.
- Zijn alle wc's doorgespoeld.
- Is er nog voldoende wc-papier aanwezig (nieuwe rollen liggen in de technische ruimte)
- Zijn alle lampen uitgeschakeld.
- Als de vloer in de kantine erg smerig is pak dan even de stofzuiger.



7. Overige werkzaamheden

Tijdens de rustige periodes achter de bar kunnen de volgende werkzaamheden (al) uitgevoerd worden:

- Maken van snoep zakjes € 0,50 per zakje (8 snoepjes per zakje)
- In- of uitpakken van de vaatwasser.
- Sorteren van de lege flessen. Ook in het juist krat plaatsen.
- Opruimen oud papier.
- Tafels opruimen en evt. de vieze kleedjes op de tafels vervangen als deze er zijn.
- De ruiten van de deuren tussen de hal en de kantine schoonmaken.
- Koelkasten bijvullen.
- Vloer opruimen (vooral chips, bier dopjes en flesjes AA-drink/Extran).

ER IS NIETS VERVELENDER DAN DE TROEP VAN DE VORIGE BARDIENST EERST OP TE MOETEN RUIJEN.

8. Activiteiten en vergaderingen

Als er activiteiten in of om het clubhuis georganiseerd worden dan zal dit op de kalender in de keuken vermeld moeten worden. Het reserveren van de vergaderkamer gaat via de kalender in de keuken. De organiserende commissie zal een reservering van de kantine een maand van tevoren door moeten mailen via de top site. kantine@top-vroomshoop.nl

9. Telefoonnummers

Huisartsenpost 088-5880588

Alarmcentrale 112

10. Opmerkingen of wat kan er beter in de kantine zet het hieronder

naam	datum	opmerkingen